

NORTHROP GRUMMAN



STANDARDE I FORBINDELSE MED FORRETNINGSATFERD

Vi hos Northrop Grumman er stolte over å stå til tjeneste i landet vårt samt vår forpliktelse til å opprettholde de høyeste normer for etikk og integritet når vi leverer disse tjenestene.

Vår plettfriske omdømme i forbindelse med integritet krever at den enkelte ansatt er oppmerksom og involvert. Vi må aldri glemme at en enkel handling kan ødelegge årevis med innsats og til og med noe som oppfattes som uetisk kan skade like mye som en faktisk handling. Våre normer for god forretningsførsel gir oss informasjonen vi trenger for å sikre kontinuerlig etisk atferd innen hele konsernet og inneholder korrigerende tiltak skulle slike være nødvendig.



Hver ansatt oppmuntres til å gjøre seg kjent med informasjonen i dette heftet og omgående kontakte overordnede, den juridiske avdelingen, den lokale representant for god forretningsførsel eller anonymt på selskapets gratisnummer hele døgnet på OpenLine-nummeret + 1 800 247-4952.

Jeg håper at du husker denne informasjonen i det i vi sammen jobber effektivt og etisk til fordel for våre aksjonærer, våre kunder og hverandre. Jeg setter pris på at du forplikter deg på Northrop Grummans høyeste normer for integritet og etisk atferd.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wes Bush'.

Wes Bush
Formann, administrerende direktør og president
Northrop Grumman Corporation

Vi, kvinner og menn, i NORTHROP GRUMMAN, har følgende verdinormer som våre retningslinjer. Disse normene beskriver vårt selskap slik vi vil det skal være. Vi vil at våre avgjørelser og handlinger gjenspeiler disse verdiene. Vi mener at å sette våre verdinormer ut i praksis, skaper langsiktige fordeler for aksjeeiere, kunder, ansatte, leverandører samt hjelper de lokalsamfunnene vi tjener.

Vi tar ansvaret for **KVALITET . . .**

Våre produkter og tjenester er de beste i sin klasse når det gjelder de verdier man får igjen for pengene. Vi skal levere fremragende arbeid, anstrenge oss for å oppnå kontinuerlige forbedringer og reagere raskt på forandringer. Hver enkelt av oss er ansvarlige for kvaliteten, uansett hva vi gjør.

vil oppnå TILFREDSE KUNDER . . .

Vi gjør vårt ytterste for å tilfredsstillere våre kunder. Vi tror på å respektere våre kunder, lytte til deres forespørsler og forstå deres forventninger. Vi anstrenger oss for å overgå deres forventninger når det gjelder overkommelige priser, kvalitet og punktlig levering.

fremviser LEDELSE som virksomhet og som mennesker . . .

Northrop Grummans ledelse er tuftet på talentfulle ansatte som effektivt arbeider med avansert teknologi, nytenkende produksjon og sunn forretningsledelse. Vi yter mer verdi med lavere kostnader og raskere respons. Vi leder gjennom kompetanse, kreativitet og teamarbeid.

handler med INTEGRITET i alt vi gjør . . .

Hver enkelt av oss er personlig ansvarlig for å opprettholde de høyeste atferdsnormer, som betyr å utvise ærlighet og rettferdighet i alle deler av arbeidet. Vi oppfyller våre forpliktelser som ansvarlige borgere og ansatte. Vi vil alltid behandle kundene og selskapets ressurser med den respekt de fortjener.

verdsetter MENNESKENE i NORTHROP GRUMMAN . . .

Vi behandler hverandre med respekt og er stolte av de betydningsfulle bidragene som kommer fra mangfoldigheten av mennesker og idéer. Vår videre suksess krever at vi kan tilby den nødvendige utdannelsen og utviklingen som må til for at våre ansatte skal vokse. Vi er innstilt på åpenhet og tillit i alle mellommenneskelige forhold.

ser på LEVERANDØRENE som betydningsfulle samarbeidere . . .

Vi skylder våre leverandører den samme respekten som vi viser våre kunder. Våre leverandører fortjener rettferdig og likeverdig behandling, utvetydige avtaler og ærlig tilbakespill om arbeidsutførelsen. Vi tar hensyn til leverandørens behov i alle deler av vår forretningsdrift.

1	INNLEDNING	4
2	MELLOMMENNESKELIGE FORRETNINGSFORBINDELSER OG ANDRE FORHOLD	5
3	INTERESSEKONFLIKTER	6
4	SELSKAPETS RESSURSER	7
5	INTERNASJONALT	10
6	NOEN ANDRE LOVER OG REGLER	11
7	ANSVAR OG KONSEKVENSER	13
8	HVORDAN OPENLINE FUNGERER	14
9	OPENLINE	16



1 INNLEDNING

En av de viktigste forpliktelsene vi har på våre arbeidsplasser er å utvise en adferd som er i overensstemmelse med Northrop Grummans verdier og normer for god forretningsføring. Vi har etablert høye etiske normer. Oppfølging av disse normene samt å kunne etterkomme alle amerikanske og utenlandske lover og retningslinjer er ikke bare et juridisk krav, men også en etisk forpliktelse for oss alle ved Northrop Grumman.

Denne forpliktelsen gjelder alle, uansett stilling eller ansvarsnivå. Dette gjelder også ikke-ansatte som handler på selskapets vegne, uansett i hvilken stilling. Alle er ansvarlige for integriteten og følgene av sine egne handlinger.

Ytterligere informasjon om hva som forventes på dette området, samt svar på spørsmål, finnes i selskapets retningslinjer, prosedyrer og publikasjoner vedrørende etikk, så vel som på selskapets nettsted som behandler etiske spørsmål. I tillegg kan du få denne typen informasjon fra din lokale representant for god forretningsførsel (Business Conduct Officer - BCO) og selskapets OpenLine +1 800 247 4952.

“I det vi streber etter toppytelse i alt vi gjør, opprettholder vi sterk etisk atferd som grunnlag i selskapet. Bedre resultater må oppnås med absolutt integritet. Dette er en betingelse uten forbehold.”

Wes Bush
Formann, administrerende direktør og president
Northrop Grumman Corporation



2 MELLOMMENNESKELIGE FORRETNINGSFORBINDELSER OG ANDRE FORHOLD

- 1) **Til kunder:** Vi forventer at våre kunder, både offentlige og sivile, skal velge våre produkter på grunnlag av kvalitet, service og pris. Vi driver vår virksomhet på en åpen og ærlig måte, og er ikke ute etter utilbørlig påvirkning. Våre retningslinjer og prosedyrer samt rutiner er utformet for å hindre selv tilsynelatende utilbørlig påvirkning.

Alle våre produkter skal oppfylle spesifikasjoner nøyaktig slik de er utformet i kontraktene, og alle testrutiner og kvalitetssikringer må følges. Eventuelle endringer i en kontrakt skal ha skriftlig forhåndsgodkjennelse av kontraktorganisasjonen og en autorisert kunderepresentant.

I en bedrift som vår er det påbudt at vi er spesielt oppmerksomme på de strenge reglene som statsetaten har etablert for sine ansatte. Som en generell regel skal gaver, representasjon, service eller begunstigelser i forretningsvirksomheten ikke tilbys til noen virkelig eller potensiell kunde eller representant fra statsadministrasjonen. De samme restriksjonene gjelder i omgang med personale utenfor statsadministrasjonen som er involvert i statskontrakter eller entreprenørarbeid.

Det er en kriminell handling hvis man gir noe til en statsansatt for en utført, eller tiltenkt utført, offentlig handling. Det er også ulovlig å tilby, gi, oppfordre til eller ta imot noe av verdi til eller fra noen som godtgjørelse for fordelsbehandling i forbindelse med en stats- eller entreprenørkontrakt. Dette er det som kalles "kickback" (ulovlig returprovisjon) og er en kriminell handling.

Til slutt, må forretningsfordeler som tilbys kommersielle kunder utenfor statsadministrasjonen være basert på godt forretningskjønn og være rimelige (for eksempel, ikke hyppig forekommende eller overdådige), legale og tilbudt på en måte som ikke kan skade Northrop Grummans omdømme som en virksomhet med upartisk og ærlig forretningsførsel.



- 2) **Til leverandører:** Hjelpsomme, vennlige og profesjonelle forhold er vesentlig for alle typer bedrifter. Vi vil opprettholde denne type forhold til våre leverandører, men samtidig skal vi opprettholde et ærlig, objektivt og effektivt anskaffelsesforløp. Innkjøp av materialer og tjenester må foregå i henhold til Northrop Grumman anskaffelsesregler og fremgangsmåter.

Northrop Grummans ansatte og deres nærmeste familiemedlemmer kan ikke anmode om eller ta imot gaver, betaling eller annen godtgjørelse fra våre leverandører. (Reklamemateriale av nominell verdi kan aksepteres). Eventuelle økonomiske interesser i en Northrop Grumman-leverandør eller en person i ferd med å forsøke å bli en leverandør, må rapporteres til selskapet.

Northrop Grummans regler og prosedyrer på dette området dekker mer enn de legale retningslinjer for "kickbacks". Vi må til og med unngå å gi inntrykk av utilbørlig atferd i all vår forretningsvirksomhet. Unntak fra disse normene er ikke tillatt, med mindre det går tydelig frem i selskapets skriftlige prosedyrer.

3 INTERESSEKONFLIKTER

Enhver Northrop Grumman-ansatt må opprettholde et tillitsforhold til selskapet. Vi må være spesielt på vakt i alle situasjoner både på jobben og utenom, som kan ødelegge denne tilliten eller skape tvil hos andre om vår ærlighet, eller forårsake at andre vil tvile på om våre handlinger eller avgjørelser foretas i god tro.

Eventuelle situasjoner hvor du eller din nærmeste familie har personlige eller økonomiske interesser som står i motsetning til Northrop Grummans ansvarsområde, må unngås nøye. Dersom du eller et medlem av din familie har betydelig økonomisk interesse i en bedrift som leverer varer eller tjenester til Northrop Grumman, eller som legger inn anbud eller søker om arbeid for Northrop Grumman, må du umiddelbart gi beskjed til ledelsen, og gi skriftlig beskjed om konfliktinteressen gjelder med skjemaet (C-196). Eksempel på en betydelig interesse beskrives i dette skjemaet og i selskapslovene i A201.



Før du kan fungere som konsulent til, som direktør, styremedlem, embetsmann/kvinne eller være ansatt i et selskap, en organisasjon eller offentlig organ som konkurrerer med eller er leverandør til Northrop Grumman, eller noen annen virksomhet som er involvert i en nasjonal forsvarsaktivitet, må du ha ledelsens skriftlige samtykke.

Dersom du anbefaler eller godkjenner anbefalinger til en bestemt leverandør eller foretar en lignende handling og du kjenner til at et familiemedlem eller en annen ansatt hos Northrop Grumman er ansatt av eller har vesentlige interesser i denne leverandøren, skal dette meddeles skriftlig til den gjeldende avdelingen i ditt selskap umiddelbart etter du får kjennskap om dette. Nærme personlige forhold som ikke gjelder familiemedlemmer, men som kan føre til spørsmål om hvor objektiv vurderingen var, skal også meddeles.



Eventuelle konflikter kan involvere kunder, leverandører, nåværende eller fremtidige ansatte, aksjeeiere eller medlemmer av lokalsamfunnet hvor vi bor og arbeider. Selv om du er en meget samvittighetsfull person, kan du påvirkes av interessekonflikter, og bare muligheten av det faktum at det finnes en slik interesse, kan skape tvil om hvorvidt dine handlinger er basert på god tro.

Det er like viktig å unngå en tilsynelatende konflikt som å unngå en virkelig konflikt, fordi de fleste mennesker har en tendens til å bedømme en situasjon basert på hva de tror foregår. Dersom du har spørsmål om denne type forhold, bør du be om hjelp og rettleiding.

4 SELSKAPETS RESSURSER

De ressursene som Northrop Grumman har gjort tilgjengelig for deg for å utføre ditt arbeid består av tid, materialer, fasiliteter, utstyr, informasjon og service. Disse ressursene skal bare brukes til autoriserte forretningsformål, med mindre spesifikke unntak har blitt godkjent av ledelsen.

- 1) **Tid:** Ved å skrive under på stemplingskortet hver uke og rapportere din arbeidstid elektronisk bekrefter du at tiden din oppgis i henhold til forretningsenhetens policyer og prosedyrer i forbindelse med beregning av tid. Uriktige kostnadsforskyvninger fra et prosjekt til et annet, uriktig pris på teknisk aktivitet uten kontrakt, uriktig pris på arbeid eller materialer og forfalskning av timekort er strengt forbudt.

Nøyaktigheten av din beretning har direkte innvirkning på nøyaktigheten av den informasjonen som vårt kostnadssystem er basert på.

Bevisst eller skjødesløs falsk rapportering eller feil prissetting kan resultere i disiplinære tiltak og i verste fall oppsigelse.



- 2) **Eiendom:** Utstyr som tilhører statsadministrasjonen og selskapet, som for eksempel telefoner, telefaksmaskiner og datamaskiner, skal bare brukes til autorisert forretningsvirksomhet. Unntak fra dette må være spesifikke og godkjent av ledelsen. Denne typen utstyr skal aldri brukes til nedbrytende formål eller til å sende ut meldinger som kan ansees for å være fornærmende eller på annen måte vil misligholde selskapets retningslinjer og lover.

Ansvar for selskapets eiendom betyr at denne eiendommen skal brukes, vedlikeholdes, gjøres rede for og, når nødvendig, tilintetgjøres på en måte som er beskrevet i selskapets retningslinjer og lover. Uautorisert fjerning av selskapets eller statsetatens eiendom kan eventuelt bli betraktet som tyveri.

I tillegg skal ansatte vise samme respekt for ressurser tilhørende eventuelle fremtidige eller nåværende kunder eller leverandører. Eiendom som tilhører kunder skal kun brukes til de formål som er spesifisert under gjeldende kontraktkrav og offentlige retningslinjer.



- 3) **Informasjon:** Informasjon, kunnskap eller kompetanse som gir konkurransemessige fordeler, må betraktes som opphavsrett i henhold til vår lovgivning, samt lovgivning tilhørende de fleste andre land. Dette er en aktiva av like stor verdi som penger, eiendom, tid eller ferdigheter, og skal bare brukes til autorisert forretningsvirksomhet. Ansatte skal beskytte Northrop Grummans eiendomsbeskyttende eller private informasjon, som kan bestå av teknisk design, fortegnelser over ansatte eller informasjon lært å kjenne i et kompaniskap eller annen gruppesituasjon.

I vår forretningsvirksomhet forsøker vi ikke å innhente uberettiget informasjon, spesielt om den berører integriteten til eventuelt konkurrerende tilbud som involverer selskapet. Vi respekterer opphavsrettigheter og overholder lisenskravene for både datamaskiner og programvare.

Northrop Grummans ansatte skal ikke benytte informasjon om selskapets forretningsvirksomhet til personlig vinning, med mindre denne informasjonen er offentlig tilgjengelig og bruken er godkjent i følge selskapets retningslinjer og lover. Uautorisert bruk av slik informasjon er ikke bare i brudd med selskapets retningslinjer og lover, men kan også resultere i brudd i på lovgivning og regler som innsidehandel, monopollovgivning, eksportkontroll ol.

Northrop Grumman overholder kravene til forsvarsdepartementet om håndtering av regjeringens hemmeligstemplet informasjon. Alle klassifiserte dokumenter skal behandles og beskyttes i streng overensstemmelse med kravene som er oppgitt av avdelingens sikkerhetsprosedyrer.

- 4) **Utgifter:** Northrop Grumman kommer til å tilbakebetale alle sine ansatte for rimelige utgifter som oppstår i forbindelse med arbeid. Utgiftene må være godtatt i selskapets retningslinjer og lover og skal være godt dokumenterte. Rapportene skal være detaljerte og må innleveres omgående. Spesiell vekt må legges på utgifter som gjelder forretningskonferanser eller møter med kunder og leverandører.



- 5) **Dokumentasjon:** Bruk, utlegg og avhending av selskapets ressurser skal dokumenteres i henhold til kravene i selskapets retningslinjer og lover. Alle overføringer av kostnader til bokføringsformål eller andre endringer i selskapets protokoller må være godkjent og veldokumentert. Det er strengt forbudt for funksjonærer, direktører, ansatte eller andre som opptrer på selskapets vegne å omgjøre selskapets interne systemkontroll eller å gi villedende informasjon på selskapets papirer. Se selskapets policy F1 og selskapets prosedyre F101 om intern kontroll.

5 INTERNASJONALT

Ansatte, konsulenter eller agenter som representerer selskapet i utlandet, eller som driver med internasjonal forretningsvirksomhet i USA, skal være oppmerksom på at selskapets verdier og atferdsnormer også gjelder for dem, uansett hvor de befinner seg i verden. Atferd som ikke følger de strenge lovene og reglene som gjelder for selskapets internasjonale forretningsdrift, skal betraktes som et brudd på våre verdier og atferdsnormer.



- 1) **Eksportkontrollerrr:** Dette omfatter spesifikke lover og regler som skal overholdes i løpet av eksportvirksomhet, og henviser til gjenstander eller annen type kunnskapsopplysninger gitt til utenlandske individer i USA eller utlandet og til amerikanske statsborgere i utlandet. Gjenstander eller kunnskap som er dekket kan overleveres fysisk eller i dokumenter, verbalt i samtaler eller per telefon, eller elektronisk via e-post, Internett, telefaks eller på andre måter. Eksport krever statlig tillatelse i form av en lisens eller skriftlig godkjenning. En lisens som er utstedt for et visst tidsrom, skal være spesifikk og beskrive punktene, tjenestene eller den data som skal eksporteres.
- 2) **Foreign Corrupt Practices Act:** eller FCPA, som loven kalles, har til hensikt å forhindre bestikkelser av utenlandske tjenestemenn fra representanter for USA baserte virksomheter med det formål å skaffe seg utilbørlige forretningsfordeler. Loven forhindrer betaling eller tilbud av noe av verdi enten direkte eller indirekte til en utenlandsk statlig representant, et politisk parti, en partirepresentant eller kandidat for å forsøke å øve innflytelse på en spesiell person eller regjering med ansvar for en offentlig handling for å oppnå en slik fordel.

- 3) **Andre lands lover:** Overholdelse av selskapets verdier og normer for god forretningsførsel, og iakttagelse av alle amerikanske og utenlandske lover og regler er ikke bare et juridisk krav, men også en etisk forpliktelse for alle ansatte og enhver som representerer Northrop Grummans interesser over hele verden.

6 NOEN ANDRE LOVER OG REGLER

De lovene og reglene som styrer forretningsvirksomheter innenfor den føderale regjering er kompliserte. Følgende oppsummering av noen av disse lovene er ikke tilstrekkelig omfattende. Ansatte bør studere sine sektormetoder, kontakte sin representant for god forretningsføring (BCO), juridisk rådgivning i avdelingen, nettstedet eller OpenLine dersom de har spørsmål i denne forbindelse.

- 1) **Anti-Kickback Act of 1986:** Det er ansett for å være brudd på selskapets retningslinjer og føderale lover hvis man, direkte eller indirekte, tilbyr, gir, anmoder om eller aksepterer noe av verdi som gjengjeld for gunstig behandling i forbindelse med en statlig eller entreprenørkontrakt, og kan resultere i disiplinære tiltak fra selskapets side, i tillegg til sivil eller kriminell straff.
- 2) **Byrd Amendment:** Denne loven forbyr bruken av føderalt øremerket penger for å betale en hvilken som helst person for å påvirke dem eller i et forsøk på å påvirke en offentlig tjenestemann i utøvende og lovgivende styremakter, inkludert medlemmer av kongressen og deres stab, i forbindelse med å tildele eller modifisere kontrakter med den amerikanske regjering.
- 3) **Innsidehandel:** Personer som sitter med informasjon av vesentlig, ikke-offisiell art vedrørende selskapets forretningsvirksomhet eller virksomhet tilknyttet selskapets leverandører eller partnere, skal ikke drive handel med Northrop Grummans verdipapirer eller verdipapirer tilhørende leverandører eller partnere, og heller ikke gi denne informasjonen til andre før den har blitt fremlagt for offentligheten.



- 4) **Politiske bidrag:** Selskaper har ikke lov til å gi pengebidrag eller andre ressurser til kandidater, noen i offentlig stilling eller politiske kandidater på føderalt nivå. De ansatte kan delta i ENGPAC, de ansattes PAC (Political Action Committee). Selskapet respekterer de ansattes rett til å være involvert i politisk aktivitet når de bruker sin egen tid og ressurser. Denne type aktivitet skal imidlertid ikke finne sted i arbeidstiden eller på selskapets lokaler, og skal heller ikke involvere selskapets navn.

Den juridiske lovgivningen som styrer bidrag til lokale kandidater varierer fra delstat til delstat.

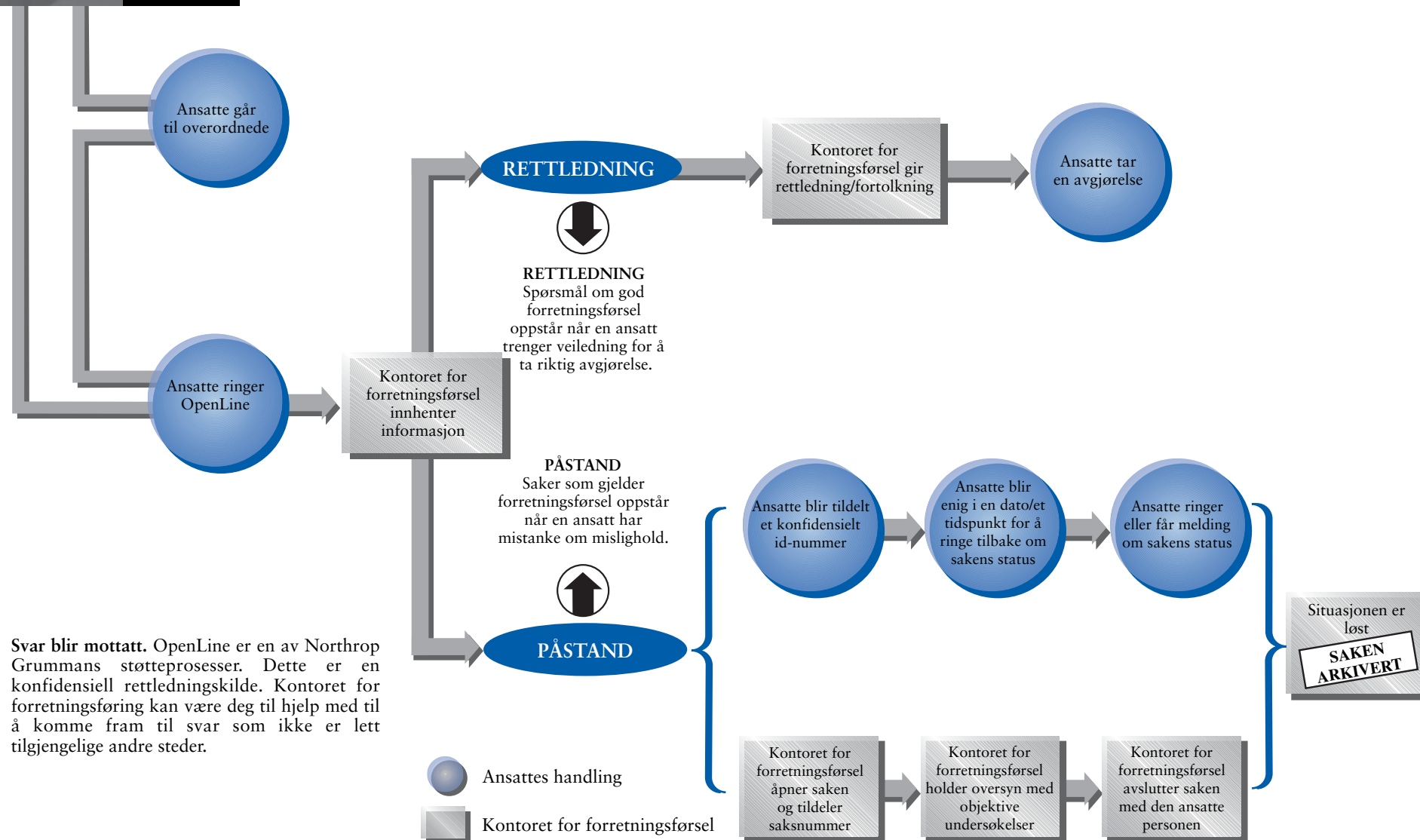
- 5) **Procurement Integrity:** Den ansatte kan ikke bruke, distribuere, kopiere, diskutere eller forårsake at det tilføres noen informasjon om Northrop Grummans anlegg eller utstyr som langt som de kjenner til eller tror, som er eierbeskyttet, er en forretningshemmelighet eller konkurransesensitiv informasjon som tilhører et annet selskap, firma, en annen organisasjon eller et annet individ som inkluderer, men er ikke begrenset til (i) alle deres tidligere ansatte, (ii) enhver konkurrent av Northrop Grumman Corporation, deres datterselskaper og filialer eller (iii) enhver nåværende eller potensiell kunde av Northrop Grumman Corporation, deres datterselskaper eller filialer uten skriftlig tillatelse på forhånd av overordnede og Northrop Grummans juridiske avdeling. I den utstrekning som en ansatt eier eller har tilgang til eierbeskyttet informasjon utenom ovennevnte skriftlig avtale, skal den ansatte informere kontraktsavdelingen om eksponering til slik eierbeskyttet informasjon. Procurement Integrity Act har også restriksjoner om ansettelsesdiskusjoner med nåværende eller tidligere føderale tjenestemenn om fremtidig ikke-statlig ansettelse. Northrop Grummans ansatte skal unngå slik diskusjoner og henvise eventuelle spørsmål til personalavdelingen.
- 6) **Restriktiv handel/boikott:** Anmodninger om å delta i aktiviteter som kan medvirke til boikott eller restriktiv handelspraksis fremmet av et annet land, mot kunder eller leverandører i et land som er vennlig med USA eller mot en amerikansk person, et amerikansk firma eller selskap, skal umiddelbart rapporteres til den juridiske rådgiveren i din sektor.
- 7) **Sarbanes-Oxley Act of 2002:** Denne loven fokuserer på å forbedre overoppsynet med revisjon av selskaper med offentlig regnskapsplikt, forbedring av kvaliteten og gjennomsiktigheten av deres regnskapsavleggelse og styrke revisorenes uavhengighet. Formålet er å fremme ærlig og etisk adferd, følsomhet overfor interessekonflikter og overholdelse av statens regler og forskrifter.

- 8) **Sherman Anti-Trust Act:** Denne er den viktige monopollovgivningen som forbyr og gjør det ulovlig å inngå en kontrakt eller kombinasjon eller hemmelig avtale med en konkurrent, potensiell konkurrent eller deres representant om begrensning av handelsaktiviteter som prisfastsettelse, boikotter eller begrensning av produkter eller salg.
- 9) **Truth In Negotiations Act (TINA) (Lov vedrørende sannferdighet i løpet av forhandlinger):** Ansatte involverte i forhandlinger av kontrakter eller andre forretningstransaksjoner tilknyttet amerikanske regjeringsanskaffelser må forsikre seg om at alle omkostninger og prissetting, kommunikasjoner og fremstillinger er fullstendige, ajourførte, nøyaktige og sannferdige.

7 ANSVAR OG KONSEKVENSER

- 1) **Ansvar:** I tillegg til den administrerende direktøren, økonomisjefen og alle andre sjefer og ansattes atferd, gjelder Northrop Grummans verdier og normer også for god forretningsføring av styremedlemmer, konsulenter, agenter, kontraktansatte (jobb shoppers) (personer som ser seg om etter jobb) og enhver som representerer selskapet, uansett stilling. Alle disse gruppene er ansvarlige for å overholde disse normene, anmode om råd og rettleiding når det oppstår spørsmål, samt rapportere de overtredelsene av normene for god forretningsføring som de har kjennskap til. Ansatte oppmuntres til først og fremst om å ta opp slike spørsmål med sine overordnede. Dersom dette ikke er mulig, ta kontakt med den lokale representanten for god forretningsføring, juridisk rådgivning og bedriftsektoren eller OpenLine. Denne typen beretninger vil bli behandlet konfidensielt. Du kan også innlevere en anonym beretning dersom du ønsker det. Uansett vil selskapets retningslinjer hindre direkte eller indirekte represalier mot noen som rapporterer en overtredelse av normene for god forretningsføring.
- 2) **Konsekvenser:** Overtredelser av en ansatt person som ikke overholder selskapets atferdsnormer, spesielt normer som gjelder vårt forhold til den amerikanske regjering, men også de som er relatert til kommersielle kunder kan resultere i disiplinære tiltak og i verste fall oppsigelse. Brudd kan også resultere i sivil- eller kriminell straff. En ansatt som er vitne til en slik overtredelse og ikke rapporterer dette, vil ikke bli tolerert. Overtredelser som er et resultat av manglende ledelse eller diligen hos en overordnede eller leder kan også føre til disiplinære tiltak.

Det riktige valget er ikke alltid det mest åpenbare. OpenLine tilbyr en konfidensiell fremgangsmåte hvor du kan stille spørsmål, diskutere dine problemer, eller rapportere en mistanke om at våre normer for god forretningskikk er misligholdt.



9 OPENLINE

Åpen kommunikasjon er spesielt viktig når selskapets integritet står på spill. Kontakt OpenLine i forbindelse med følgende saker som er av betydning:

- Rapportering av tid (bevisst forfalskning eller feil oppgitt tid)
- Feil prissetting (ikke-tillatte kostnader eller kostnadsforskyvninger)
- Misbruk av selskapets ressurser/informasjon
- Saker som gjelder regnskapet
- Interessekonflikter (organisatorisk, økonomisk, personell)
- Kunder og leverandører
- Kvalitet/Produksjon
- Andre etikkbrudd
- Saker i forbindelse med overholdelse av eksport/import-kontroll

Northrop Grumman OpenLine:
800 247-4952 (grønt nummer og tilgjengelig døgnet rundt)

Webrapportering:
<https://www.compliance-helpline.com/northgrum.jsp>

Northrop Grumman OpenLine i Europa:
0041 43 300 6805

Tilgang til nettstedet Etikk og forretningsførsel

1. Tilgang til Northrop Grummans interne startside - Gateway
<http://home.northgrum.com/ethics/default.htm>
2. Klikk på Ethics (Etikk).



Represalier er strengt forbudt mot en hvilken som helst person som i god tro rapporterer en sak. Hvis du mener at du er blitt utsatt for represalier, skal du snakke med din overordnede, personalavdelingen, den lokale representanten for god forretningsførsel eller ringe OpenLine. I forbindelse med kontrakter med forsvarsdepartementet forbyr 10 U.S.C. 2409 leverandør å si opp, degradere eller på annen måte diskriminere mot en ansatt som represalie for å offentliggjøre, til en av følgende enheter, informasjon som den ansatte med rimelighet tror er bevis på grov håndtering av en kontrakt med forsvarsdepartementet, grov sløseri med penger fra forsvarsdepartementet, en vesentlig eller bestemt fare i forbindelse med allmenn helse og sikkerhet eller lovbrudd i forbindelse med en kontrakt med forsvarsdepartementet (inkludert inngitt anbud og kontraktforhandlinger):

- (i) Kongressmedlem.
- (ii) Representant i en komité i kongressen.
- (iii) Generalinspektør som mottar midler fra eller har oppsyn over kontrakter som tildeles for eller på vegne av forsvarsdepartementet.
- (iv) Riksrevisjon GAO (Government Accountability Office)
- (v) Ansatt i forsvarsdepartementet med ansvar for kontraktstilsyn og -administrasjon.
- (vi) En autorisert tjenestemann i et organ eller justisdepartementet.

Enhver ansatt som mener at han/hun er blitt sagt opp, degradert eller blitt diskriminert på annen måte i stride med forbudene som fremlegges ovenfor, kan levere inn en klage hos forsvarrets generalinspektør.

Sarbanes-Oxley tiltaket av fra 2002 krever at styrets revisjonskomité etablerer prosedyrer for å kunne motta de ansattes konfidensielle eller anonyme bekymringer vedrørende økonomi-, regnskaps, eller revisjonssaker.

Til tross for at OpenLine er en fremgangsmåte for rapportering som allerede er på plass, kan en hver ansatt som er bekymret over en økonomi-, regnskaps-, eller revisjonssak skrive direkte til:

Chair, Audit Committee
Northrop Grumman Board of Directors
c/o Corporate Ethics Office
2980 Fairview Park Drive
Falls Church, VA 22042

Post kommer til å leveres uåpnet til formannen for revisjonsutvalget. Eventuelle bekymringer som har å gjøre med andre saker enn økonomi, regnskap eller revisjon vil bli tilbakesendt til prosessen for Kontoret for etikk og god forretningsførsel (Ethics Office) OpenLine.



COPYRIGHT© SEPTEMBER 2001
Revidert desember 2011
NORTHROP GRUMMAN CORPORATION

MED ENERETT

Graphic Media Design 48857 5/07