

Vår misjon hos Northrop Grumman er å medvirke til forsvar og beskyttelse av vårt land og deres allierte. Det er umulig å fullføre denne oppgaven uten at vi også forplikter oss til å opprettholde de høyeste normer for etikk og integritet.

Dette hefte, bestående av normer for god forretningsførsel, kommer til å være til hjelp for oss alle hver eneste dag når vi står ovenfor avgjørelser. Disse normer vil fungere som veiledning mens vi anstrenger oss for å opprettholde vår forpliktelse til Northrop Grummans verdier og samtidig sende budskapet: Vi utfører tingene på rett måte hos Northrop Grumman. Vi tar ingen snarveier.



Et hefte av denne typen kan ikke dekke enhver situasjon eller dilemma som kan forekomme på arbeidssstedet. Jeg oppmuntrer deg til å drøfte saker som opptar deg med din arbeidsleder, den juridiske avdelingen, med områdets BCO (Business Conduct Officer) eller du kan ringe selskapets OpenLine, Gratis, på 1.800.247.4952.

Etikk og verdier er en vesentlig del av Northrop Grumman identitet og utgjør en hovedregel for alle våre avgjørelser. De representerer ikke ubetydelige ekstraregler eller ettertanker. De representerer kjernen av hvem vi er og hva vi gjør. La oss gå sammen om å vise alle som har en andel i vårt selskap at Northrop Grummans kultur er kjennetegnet ved integritet.

A handwritten signature in black ink that reads "Ronald D. Sugar". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.

Ronald D. Sugar
Styreformannen og Administrerende direktør
Northrop Grumman Corporation

Vi, kvinner og menn, i NORTHROP GRUMMAN, har følgende verdinormer som våre retningslinjer. Disse normene beskriver vårt selskap slik vi vil det skal være. Vi vil at våre avgjørelser og handlinger gjenspeiler disse verdiene. Vi mener at å sette våre verdinormer ut i praksis, skaper langsiktige fordeler for aksjeeiere, kunder, ansatte, leverandører samt hjelper de lokalsamfunnene vi tjener.

Vi tar ansvaret for KVALITE ...

Våre produkter og tjenester er de beste i sin klasse når det gjelder de verdier man får igjen for prisen. Vi skal levere fremdragende arbeid, anstrenge oss for å oppnå kontinuerlige forbedringer og reagere raskt på forandringer. Hver enkelt av oss er ansvarlige for kvaliteten, uansett hva vi gjør.

■ vil oppnå TILFREDSE KUNDER ...

Vi gjør vårt ytterste for å tilfredsstille våre kunder. Vi tror på å respektere våre kunder, lytte til deres forespørsler og forstå deres forventninger. Vi anstrenger oss for å overgå deres forventninger når det gjelder overkommelige priser, kvalitet og punktlig levering.

■ fremviser LEDELSE som virksomhet og som mennesker ...

Northrop Grummans ledelse er tuftet på/grunnlagt på talentfulle ansatte som effektivt arbeider med avansert teknologi, nytenkende produksjon og sunn forretningsledelse. Vi yter mer verdi med lavere kostnader og raskere respons. Vi leder gjennom kompetanse/kvalifikasjoner, kreativitet og teamarbeid.

■ handler med INTEGRITET i alt vi gjør ...

Hver enkelt av oss er personlig ansvarlig for å opprettholde de høyeste atferdsnormer, som betyr å utvise ærlighet og rettferdighet i alle deler av arbeidet. Vi oppfyller våre forpliktelser som ansvarlige borgere og ansatte. Vi vil alltid behandle kundene og selskapets ressurser med den respekt de fortjener.

■ verdsetter MENNESKENE i NORTHROP GRUMMAN ...

Vi behandler hverandre med respekt og er stolte av de betydningsfulle bidragene som kommer fra mangfoldigheten av mennesker og idéer. Vår videre suksess krever at vi kan tilby den nødvendige utdannelsen og utviklingen som må til for at våre ansatte skal vokse. Vi er innstilt på åpenhet og tillit i alle mellommenneskelige forhold.

■ ser på LEVERANDØRENE som betydningsfulle samarbeidere ...

Vi skylder våre leverandører den samme respekten som vi viser våre kunder. Våre leverandører fortjener rettferdig og likeverdig behandling, utvetydige avtaler og ærlig tilbakespill om arbeidsutførelsen. Vi tar hensyn til leverandørens behov i alle deler av vår forretningsdrift.

1	INNLEDNING	4
2	MELLOMMENNESKELIGE FORRETNINGSFORBINDELSER OG ANDRE FORHOLD	5
3	INTERESSEKONFLIKTER	6
4	SELSKAPETS RESSURSER	8
5	INTERNASJONALT	10
6	LOVER OG REGLER FOR FORRETNINGSFØRSEL I USA ...	11
7	ANSVAR OG KONSEKVENSER	13
8	HVORDAN OPENLINE FUNGERER	14
9	OPENLINE	16



1 INNLEDNING

En av de viktigste forpliktelsene vi har på våre arbeidsplasser er å utvise en adferd som er i overensstemmelse med Northrop Grummans verdier og normer for god forretningsføring. Vi har etablert høye etiske normer. Oppfølging av disse normene samt å kunne etterkomme alle nasjonale lover og retningslinjer i tillegg til de viktigste lovene og forskrifter i USA er ikke bare et juridisk krav, men også en etisk forpliktelse for oss alle ved Northrop Grumman.

Denne forpliktelsen gjelder alle, uansett stilling eller ansvarsnivå. Dette gjelder også ikke-ansatte som handler på selskapets vegne, uansett i hvilken stilling. Alle er ansvarlige for integriteten og følgene av sine egne handlinger.

Ytterligere informasjon om hva som forventes på dette området, samt svar på spørsmål, finnes i selskapets retningslinjer, prosedyrer og publikasjoner vedrørende etikk, så vel som på selskapets nettsted som behandler etiske spørsmål. I tillegg kan du få denne typen informasjon fra din lokale representant for god forretningsførsel (Business Conduct Officer - BCO) og den europeiske OpenLine 0041 43 300 6805.

“Etikk og verdier er en vesentlig del av Northrop Grumman identitet. De representerer ikke ubetydelige ekstraregler eller ettertanker. De representerer kjernen av hvem vi er og hva vi gjør.”

Ron Sugar
Styreformannen og Administrerende direktør
Northrop Grumman Corporation



2 MELLOMMENNESKELIGE FORRETNINGSFORBINDELSER OG ANDRE FORHOLD

- a) **Til kunder:** Vi forventer at våre kunder, både offentlige og sivile, skal velge våre produkter på grunnlag av kvalitet, service og pris. Vi driver vår virksomhet på en åpen og ærlig måte, og er ikke ute etter utilbørlig påvirkning. Våre retningslinjer og prosedyrer samt rutiner er utformet for å hindre selv tilsynelatende utilbørlig påvirkning.

Alle våre produkter skal oppfylle spesifikasjoner nøyaktig slik de er utformet i kontraktene, og alle testrutiner og kvalitetssikringer må følges. Eventuelle endringer i en kontrakt skal ha skriftlig forhåndsgodkjenning av kontraktorganisasjonen og en autorisert kunderepresentant.

I en bedrift som vår er det påbudt at vi er spesielt oppmerksomme på de strenge reglene som statsetaten har etablert for sine ansatte. Som en generell regel skal gaver, representasjon, service eller begunstigelser i forretningsvirksomheten ikke tilbys til noen virkelig eller potensiell kunde eller representant fra statsadministrasjonen før du rådgiver deg med din lokale representant for god forretningsførsel. De samme restriksjonene gjelder i omgang med personale utenfor statsadministrasjonen som er involvert i statskontrakter eller entreprenørarbeid.

De ansatte bør be om råd fra sin overordnede, sin BCO eller den juridiske avdelingen for Europa før de tilbyr salgsfremmende eller markedsførende produkter til noen andre.

Det kan ansees for å være en kriminell handling hvis man gir noe til en statsansatt for en utført, eller tiltenkt utført, offentlig handling. Det er også ulovlig å tilby, gi, oppfordre til eller ta imot noe av verdi til eller fra noen som godtgjørelse for fordelsbehandling i forbindelse med en stats- eller entreprenørkontrakt. Dette er en "kickback" (ulovlig returprovisjon) og er absolutt forbudt.



2 MELLOMMENNESKELIGE FORRETNINGSFORBINDELSER OG ANDRE FORHOLD *(fortsett)*

Til slutt, må forretningsfordeler som tilbys kommersielle kunder utenfor statsadministrasjonen være basert på godt forretningssskjønn og være rimelige (for eksempel, ikke hyppig forekommende eller overdådige), legale og tilbudt på en måte som ikke skader Northrop Grummans omdømme som en virksomhet med upartisk og ærlig forretningsførsel.

- b) **Til leverandører:** Hjelpsomme, vennlige og profesjonelle forhold er vesentlig for alle typer bedrifter. Vi vil opprettholde denne type forhold til våre leverandører, men samtidig skal vi opprettholde et ærlig, objektivt og effektivt anskaffelsesforløp. Innkjøp av materialer og tjenester må foregå i henhold til Northrop Grumman anskaffelsesregler og fremgangsmåter.

Northrop Grummans ansatte kan ikke anmode om eller ta imot gaver, betaling eller annen godtgjørelse fra våre leverandører. (Reklamemateriale av nominell verdi kan aksepteres). Eventuelle betydelige økonomiske interesser i en Northrop Grumman-leverandør eller en person i ferd med å forsøke å bli denne typen leverandør, må rapporteres til selskapet.

Northrop Grummans regler og prosedyrer på dette området dekker mer enn de legale retningslinjer for "kickbacks". Vi må til og med unngå å gi inntrykk av utilbørlig atferd i all vår forretningsvirksomhet. Unntak fra disse normene er ikke tillatt, med mindre det går tydelig frem i selskapets skriftlige prosedyrer.



3 INTERESSEKONFLIKTER

Enhver Northrop Grumman-ansatt må opprettholde et tillitsforhold til selskapet. Vi må være spesielt på vakt i alle situasjoner som kan ødelegge denne tilliten eller skape tvil hos andre om vår ærlighet, eller forårsake at andre vil tvile på om våre handlinger eller avgjørelser foretas i god tro.

Eventuelle situasjoner hvor du eller din nærmeste familie har personlige eller økonomiske interesser som står i motsetning til Northrop Grummans ansvarsområde, må unngås nøye.

Dersom du har personlig kjennskap til at et medlem av din familie har betydelig økonomisk interesse i en bedrift som leverer varer eller tjenester til Northrop Grumman, eller som legger inn tilbud eller søker om arbeid for Northrop Grumman, må du umiddelbart si ifra at en potensiell interessekonflikt forekommer. Eksempel på en betydelig interesse beskrives i selskapslovene i A201.

En interessekonflikt er en situasjon hvor de ansatte påvirkes, eller antas å bli påvirket, av personlige forbindelser, som for eksempel en hver konflikt mellom en ansatt persons personlige interesser og hans/hennes plikter, handlinger og lojalitetsforpliktelser som har å gjøre med selskapet. En konflikt eksisterer hvis partene i forholdet mottar eller gir urettferdige fordeler eller fortrinnsberettiget behandling for å oppnå en personlig fordel.



En hver potensiell situasjon som kan forårsake en interessekonflikt må unngås. Du bør ta opp en hver situasjon som kan lede til en potensiell interessekonflikt med vedkommendes arbeidsleder eller representanten for god forretningsførsel.

Før du kan fungere som konsulent til, eller som direktør, styremedlem, embetsmann/kvinne eller være ansatt i et selskap, en organisasjon eller offentlig organ som konkurrerer med eller er leverandør til Northrop Grumman, eller noen annen virksomhet som er involvert i en nasjonal forsvarsaktivitet, må du ha ledelsens skriftlige samtykke.

Eventuelle konflikter kan involvere kunder, leverandører, nåværende eller fremtidige ansatte, aksjeeiere eller medlemmer av lokalsamfunnet hvor vi bor og arbeider. Selv om du er en meget samvittighetsfull person, kan du påvirkes av interessekonflikter, og bare muligheten av det faktum at det finnes en slik interesse, kan skape tvil om hvorvidt dine handlinger er basert på god tro.

Det er like viktig å unngå en tilsynelatende konflikt som å unngå en virkelig konflikt, fordi de fleste mennesker har en tendens til å bedømme en situasjon basert på hva de tror foregår. Dersom du har spørsmål om denne type forhold, bør du be om hjelp og rettledning.

4 SELSKAPETS RESSURSER

De ressursene som Northrop Grumman har gjort tilgjengelig for deg for å utføre ditt arbeid består av tid, materialer, fasiliteter, utstyr, informasjon og service. Disse ressursene skal bare brukes til autoriserte forretningsformål, med mindre spesifikke unntak har blitt godkjent av den lokale ledelsen.

- a) **Tid:** Ved å rapportere din arbeidstid elektronisk eller på annen måte, bekrefter du at rapporten viser nøyaktig hvordan du tilbrakte tiden på jobben. Utilbørlig prissetting av arbeid eller materialer og forfalskning av timekort er strengt forbudt. Nøyaktigheten av din beretning har direkte innvirkning på nøyaktigheten av den informasjonen som vårt kostnadssystem er basert på.



- b) **Eiendom:** Utstyr som tilhører statsadministrasjonen og selskapet, som for eksempel telefoner, telefaksmaskiner og datamaskiner, skal bare brukes til autorisert forretningsvirksomhet. Unntak fra dette må være spesifikke og godkjent av den lokale ledelsen. Denne typen utstyr skal aldri brukes til nedbrytende formål eller til å sende ut meldinger som kan ansees for å være fornærmende eller på annen måte vil misligholde selskapets retningslinjer og lover.

Ansvar for selskapets eiendom betyr at denne eiendommen skal brukes, vedlikeholdes, gjøres rede for og, når nødvendig, tilintetgjøres på en måte som er beskrevet i selskapets retningslinjer og lover. Uautorisert fjerning av selskapets eller statsetatens eiendom kan eventuelt bli betraktet som tyveri.

I tillegg skal ansatte vise samme respekt for ressurser tilhørende eventuelle fremtidige eller nåværende kunder eller leverandører. Eiendom som tilhører kunder skal kun brukes til de formål som er spesifisert under gjeldende kontraktkrav og offentlige retningslinjer.



- c) **Informasjon:** Informasjon, kunnskap eller kompetanse som gir konkurransemessige fordeler, må betraktes som opphavsrett i henhold til amerikansk lovgivning, samt lovgivning tilhørende de fleste andre land. Dette er en aktiv av like stor verdi som penger, eiendom, tid eller ferdigheter, og skal bare brukes til autorisert forretningsvirksomhet. Ansatte skal beskytte Northrop Grummans eiendomsbeskyttende eller private informasjon, som kan bestå av teknisk design, fortegnelser over ansatte eller informasjon lært å kjenne i et kompaniskap eller annen gruppesituasjon.

I vår forretningsvirksomhet forsøker vi ikke å innhente uberettiget informasjon, spesielt om den berører integriteten til eventuelt konkurrerende tilbud som involverer selskapet. Vi respekterer opphavsrettigheter og overholder lisenskravene for både datamaskiner og programvare.

Selskapet Northrop Grumman er registrert for å kunne beskytte personlige opplysninger tilknyttet de ansatte i EU i samsvar med Safe Harbor prinsippene, som vi har forpliktet oss til å overholde.

Northrop Grummans ansatte skal ikke benytte informasjon om selskapets forretningsvirksomhet til personlig vinning, med mindre denne informasjonen er offentlig tilgjengelig og bruken er godkjent i følge selskapets retningslinjer og lover. Uautorisert bruk av slik informasjon er ikke bare i brudd med selskapets retningslinjer og lover, men kan også resultere i brudd på lovgivning og regler.

Northrop Grumman overholder de lovene som er i overensstemmelse med det som skaffes til veie for regjeringens hemmeligstemplett informasjon. Alle klassifiserte dokumenter skal behandles og beskyttes i streng overensstemmelse med disse kravene.



4 SELSKAPETS RESSURSER *(fortsett)*

- d) **Utgifter:** Northrop Grumman kommer til å tilbakebetale alle sine ansatte for rimelige utgifter som oppstår i forbindelse med arbeid. Utgiftene må være godtatt i selskapets retningslinjer og lover og skal være godt dokumenterte. Rapportene skal være detaljerte og må innleveres omgående. Spesiell vekt må legges på utgifter som gjelder forretningskonferanser eller møter med kunder og leverandører.
- e) **Dokumentasjon:** Bruk, utlegg og avhending av selskapets ressurser skal dokumenteres i henhold til kravene i selskapets retningslinjer og lover. Alle overføringer av kostnader til bokføringsformål eller andre endringer i selskapets protokoller må være godkjent og veldokumentert. Det er strengt forbudt for funksjonærer, direktører, ansatte eller andre som opptrer på selskapets vegne å omgjøre selskapets interne systemkontroll eller å gi villedende informasjon på selskapets papirer.

5 INTERNASJONALT

Ansatte, konsulenter eller agenter som representerer selskapet i utlandet, eller som driver med internasjonal forretningsvirksomhet, skal være oppmerksom på at selskapets verdier og atferdsnormer også gjelder for dem, uansett hvor de befinner seg i verden. Atferd som ikke følger de strenge lovene og reglene som gjelder for selskapets internasjonale forretningsdrift, skal betraktes som et brudd på våre verdier og atferdsnormer.

- a) **Eksportkontroll:** Dette omfatter spesifikke lover og regler som skal overholdes i løpet av eksportvirksomhet, og henviser til konkrete gjenstander eller annen type kunnskapsopplysninger gitt til utenlandske individer i eller utenfor opprinnelseslandet. Gjenstander eller kunnskap som er dekket kan overleveres fysisk eller i dokumenter, verbalt i samtaler eller per telefon, eller elektronisk via e-post, internett, telefaks eller på andre måter. Eksport krever statlig tillatelse i form av en lisens eller skriftlig godkjenning. En lisens som er utstedt for et visst tidsrom, skal være spesifikk og beskrive punktene, tjenestene eller den data som skal eksporteres.



- b) **Foreign Corrupt Practices Act:** eller FCPA, som loven kalles, har til hensikt å forhindre bestikkelser av utenlandske tjenestemenn fra representanter for USA-baserte virksomheter med det formål å skaffe seg utilbørlige forretningsfordeler. Loven forbyr betaling eller tilbud av noe av verdi enten direkte eller indirekte til en utenlandsk statlig representant, et politisk parti, en partirepresentant eller kandidat for å forsøke å øve innflytelse på en spesiell person eller regjering med ansvar for en offentlig handling for å oppnå en slik fordel.

Utenfor USA har et tilsvarende sett med krav blitt etablert av OECD. OECD overenskomsten vedrørende bekjempning av bestikkelser av utenlandske offentlige tjenestemenn i internasjonale forretningstransaksjoner og de virkeliggjørende reglene (samlet kalt "The OECD Convention") har til formål å forhindre bestikkelser av utenlandske tjenestemenn fra representanter for selskaper med det formål å skaffe seg utilbørlige forretningsfordeler. Disse kravene forbyr betaling eller tilbud av noe av verdi enten direkte eller indirekte til en utenlandsk statlig tjenestemann, et politisk parti eller en kandidat for å forsøke å øve innflytelse på en offisiell person eller regjering som har ansvar for en offentlig handling for å oppnå disse fordelene.

- c) **Andre lands lover:** Overholdelse av selskapets verdier og normer for god forretningsførsel, og iakttagelse av alle nasjonale lover og regler, i tillegg til viktige amerikanske lover og forskrifter, er ikke bare et juridisk krav, men også en etisk forpliktelse for alle ansatte og enhver som representerer Northrop Grummans interesser over hele verden.

6 LOVER OG REGLER FOR FORRETNINGSFØRSEL I USA

De lovene og reglene som styrer forretningsvirksomheter innenfor den føderale regjering i USA er kompliserte. Følgende oppsummering av noen av disse lovene er ikke tilstrekkelig omfattende. Ansatte bør studere sine sektormetoder, kontakte sin representant for god forretningsføring (BCO), den juridiske avdelingen for Europa, nettstedet eller OpenLine dersom de har spørsmål i denne forbindelse.



6 LOVER OG REGLER FOR FORRETNINGSFØRSEL I USA (fortsett)

- a) **Kickback:** Det er ansett for å være brudd på selskapets retningslinjer og føderale lover hvis man, direkte eller indirekte, tilbyr, gir, anmoder om eller aksepterer noe av verdi som gjengjeld for gunstig behandling i forbindelse med en statlig eller entreprenørkontrakt, og kan resultere i disiplinære tiltak fra selskapets side, i tillegg til sivil eller kriminell straff.
- b) **Innsidehandel:** Personer som sitter med informasjon av vesentlig, ikke-offisiell art vedrørende selskapets forretningsvirksomhet eller virksomhet tilknyttet selskapets leverandører eller partnere, skal ikke drive handel med Northrop Grummans verdipapirer eller verdipapirer tilhørende leverandører eller partnere, og heller ikke gi denne informasjonen til andre før den har blitt fremlagt for offentligheten.
- c) **Politiske bidrag:** Selskapet respekterer de ansattes rett til å være involvert i politisk aktivitet når de bruker sin egen tid og ressurser. Denne type aktivitet skal imidlertid ikke finne sted i arbeidstiden eller på selskapets lokaler, og skal heller ikke involvere selskapets navn eller ressurser. Den juridiske lovgivningen som styrer bidrag til lokale kandidater varierer fra land til land.
- d) **Procurement Integrity:** Under forhandlinger vedrørende en amerikansk anskaffelse, skal selskapets personale, representanter og konsulenter ikke anmode om, anskaffe eller avsløre entreprenøranbud og forslagsinformasjon, eller informasjon vedrørende eiendomsrett eller kildeutvalg.
- e) **Restriktiv handel/boikott:** Anmodninger om å delta i aktiviteter som kan medvirke til boikott eller restriktiv handelspraksis fremmet av et annet land, mot kunder eller leverandører i et annet land, skal umiddelbart rapporteres til den juridiske rådgiveren i din sektor.
- f) **Lover vedrørende konkurranse:** Disse lovene forbyr og bidrar til å enhver kontrakt, kombinasjon eller sammensvergelse med en konkurrent, potensiell konkurrent eller representant vil bli ansett for å være ulovlig hvis dette forhindrer eventuelle handelsaktiviteter, som prisfastsettelse, boikott eller begrensninger i produktutvalg og salg.
- g) **Sarbanes-Oxley lov av 2002:** Denne lov fokuserer på å forbedre overoppsynet med revisjon av selskaper med offentlig regnskapsplikt, forbedring av kvaliteten og gjennomsiktigheten av deres regnskapsavleggelse og styrke revisorenes uavhengighet. Formålet er å fremme ærlig og etisk adferd, følsomhet overfor interessekonflikter og overholdelse av statens regler og forskrifter".

- h) **Truth in Negotiations Act (TINA)** (Lov vedrørende sannferdighet i løpet av forhandlinger): Ansatte involverte i forhandlinger av kontrakter eller andre forretningstransaksjoner tilknyttet amerikanske regjeringsanskaffelser må forsikre seg om at alle omkostninger og prissetting, kommunikasjoner og fremstillinger er fullstendige, ajourførte, nøyaktige og sannferdige. Ansatte personer bør være klar over at lignende lovgivning eksisterer i land utenfor De forente stater hvor Northrop Grummans datterselskaper driver, og at streng overholdelse av disse nasjonale lovene er påbudt.

7 ANSVAR OG KONSEKVENSER

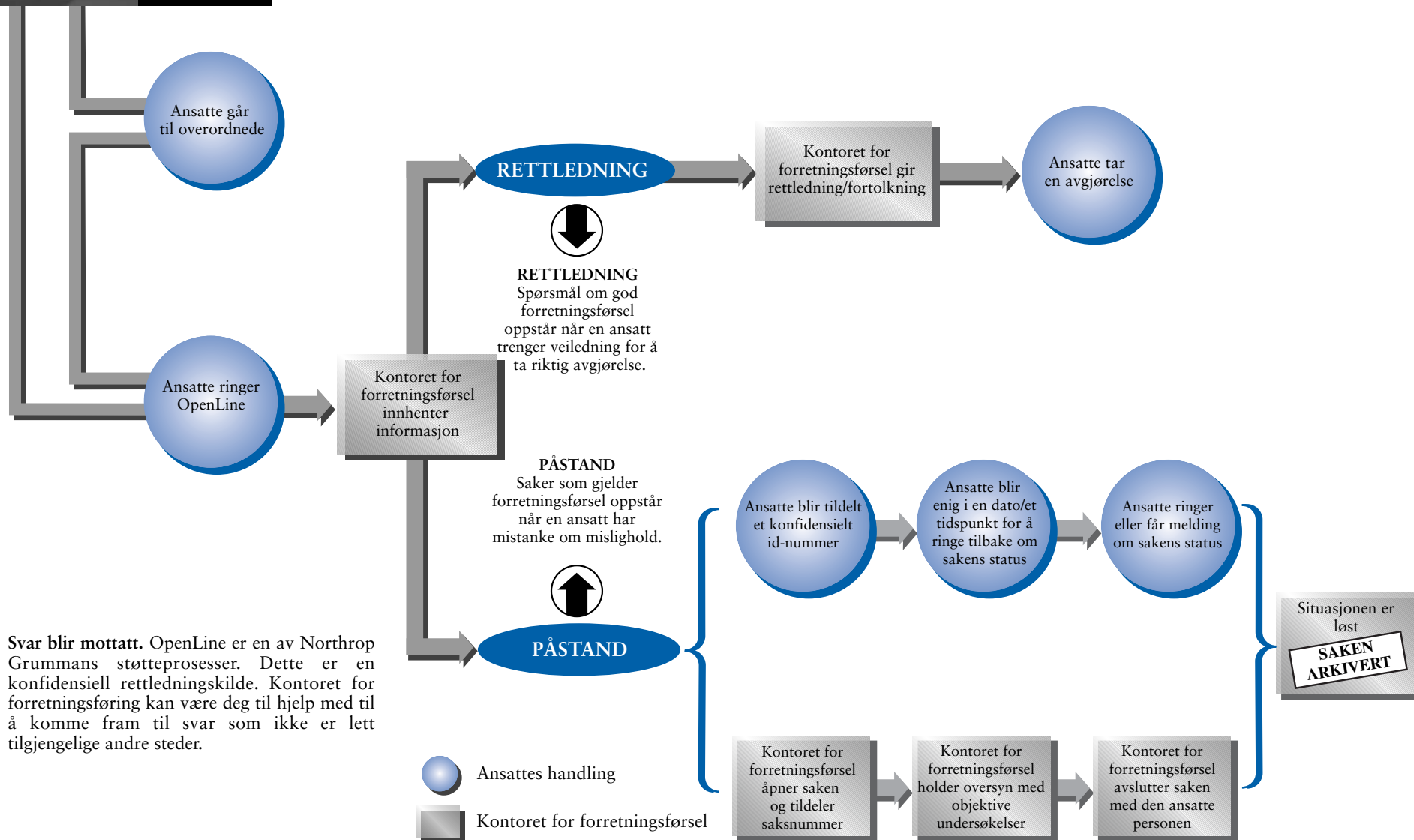
- a) **Ansvar:** I tillegg til den administrerende direktøren, økonomisjefen og alle andre sjefer og ansattes adferd, gjelder Northrop Grummans verdier og normer også for god forretningsføring av styremedlemmer, konsulenter, agenter, kontraktansatte og midlertidig ansatte og enhver som representerer selskapet, uansett stilling. Alle disse gruppene er ansvarlige for å overholde disse normene, anmode om råd og rettledning når det oppstår spørsmål, samt rapportere de overtredelsene av normene for god forretningsføring som de har kjennskap til. Ansatte oppmuntres til først og fremst om å ta opp slike spørsmål med sine overordnede. Dersom dette ikke er mulig, ta kontakt med den lokale representanten for god forretningsføring (BCO), den juridiske avdelingen for Europa, personalkontoret, bedriftssektoren eller den europeiske OpenLine. Denne typen beretninger vil bli behandlet konfidensielt. Du kan også innlevere en anonym beretning dersom du ønsker det. Uansett vil selskapets retningslinjer hindre direkte eller indirekte reprisalier mot noen som rapporterer en overtredelse av normene for god forretningsføring.
- b) **Konsekvenser:** Overtredelser av en ansatt person som ikke overholder selskapets atferdsnormer, spesielt normer som gjelder vårt forhold til regjeringsorganisasjoner, men også de som er relatert til kommersielle kunder, er strengt forbudt og vil ikke bli tolerert.

En ansatt som er vitne til en overtredelse og ikke rapporterer dette, vil ikke bli tolerert. Utilstrekkelig arbeidsledelse eller mangel på diligen av ledelsen vil heller ikke tolereres.

Det riktige valget er ikke alltid det mest åpenbare. OpenLine tilbyr en konfidensiell fremgangsmåte hvor du kan stille spørsmål, diskutere dine problemer, eller rapportere en mistanke om at våre normer for god forretningskikk er misligholdt.



Ansatte ber om veiledning eller rapporterer eventuelle påstander



Svar blir mottatt. OpenLine er en av Northrop Grummans støtteprosesser. Dette er en konfidensiell rettledningskilde. Kontoret for forretningsføring kan være deg til hjelp med til å komme fram til svar som ikke er lett tilgjengelige andre steder.

9 OPENLINE

Virksomhetens kontor for etikk og god forretningsførsel har etablert et amerikansk 800 telefonnummer for enhver som ønsker rettledning om et etikkspørsmål eller problem vedrørende samsvar, eller som ønsker å rapportere en overtredelse. I Europa er dette nummeret 0041 43 300 6805. I tillegg tilbyr sektorene også OpenLines, og ansatte personer har muligheten til å ringe lokalt eller til virksomhetens hovedkontor tilknyttet etikk og god forretningsførsel.

Ta kontakt per telefon

Virksomhetens kontor for etikk og god forretningsførsel, som har rapporteringsplikt til styrets komité for overholdelse, offentlig spørsmål og retningslinjer (The Compliance, Public Issues and Policy Committee), er ansvarlig for Northrop Grummans etikkprogram.

Programmet styres i hver sektor av The Business Conduct Officer (BCO) som arbeider med sektorens komité for etikk og de lokale BCO representantene.



Ytterligere informasjon om dette programmet kan oppnås ved å ta kontakt med din sektor eller områdets BCO.

■ Komponent teknologier	001 800 247 4952
■ Elektroniske systemer	001 410 765 1919
■ Informasjonsteknologi	001 888 257 7258
■ Integreerte systemer	001 877 901 5606
■ Newport News	001 800 423 9378
■ Forsendelsessystemer	001 800 644 2612
■ Romteknologi	001 888 814 4567
■ Bedriftens hovedkontor	001 800 247 4952
■ Europa	0041 43 300 6805

Få tilgang til nettstedet for etikk og god forretningsførsel

En hel rekke programdata og materiale vedrørende etikk og forretningsadferd finnes tilgjengelig ved å ta kontakt med selskapets nettsted på følgende URL:

<http://www.es.northropgrumman.com/ethics/default.htm>

Sarbanes-Oxley tiltaket av fra 2002 krever at styrets revisjonskomité etablerer prosedyrer for å kunne motta de ansattes konfidensielle eller anonyme bekymringer vedrørende økonomi-, regnskaps-, eller revisjonssaker.

Til tross for at OpenLine er en fremgangsmåte for rapportering som allerede er på plass, kan en hver ansatt som er bekymret over en økonomi-, regnskaps-, eller revisjonssak skrive direkte til:

Chair, Audit Committee
Northrop Grumman Board of Directors
c/o Corporate Ethics Office
1840 Century Park East
Los Angeles, CA 90067
USA

Post kommer til å leveres uåpnet til formannen for revisjonsutvalget. Eventuelle bekymringer som har å gjøre med andre saker enn økonomi, regnskap eller revisjon vil bli tilbakesendt til prosessen for Kontoret for etikk og god forretningsførsel (Ethics Office) OpenLine.